

Werden Sie Teil unseres Teams:

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt



eine Verwaltungsfachkraft für die Verwaltungsassistenz (m/w/d)

im Kooperationsraum „Bergwinkel“

Arbeitsfeld: Verwaltung

Träger: Evangelischer Kirchenkreis Kinzigtal

Wer wir sind: Die Pfarrer*innen der Ev. Kirchengemeinden Steinau, Bad Soden-Salmünster, Hohenzell-Ahlersbach-Bellings und am Landrücken Kinzigtal, die gerne ihr Team um eine eigenverantwortlich und kreativ arbeitende Assistenzkraft erweitern möchten.

Ihre Aufgaben: Die Organisation des Kooperationsraum, hierzu gehören

- die Entlastung der Pfarrämter durch die Übernahme von Verwaltungs- und Sekretariatsaufgaben
- die selbstständige Koordination von Terminen
- Selbstständige Wahrnehmung der Öffentlichkeits- und Pressearbeit
- Begleitung von Baumaßnahmen, Koordination der Baubegehungen, Angebotsrecherche bei größeren Anschaffungen
- Unterstützung bei der Haushaltsplanerstellung und -führung
- Zusammenarbeit mit dem Kirchenkreisamt in allen Belangen
- Personalorganisation
- Unterstützung bei der Kassation der Aktenbestände
- Führung der Kirchenbücher
- Erstellung von Statistiken
- Mitwirkung bei der Kirchenvorstandswahl
- Sitzungsmanagement/Teilnahme an Sitzungen
- Fundraising
- Kollekten- und Spendenwesen

Qualifikation:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder eine vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung

- versierter Umgang mit IT-Systemen (insbesondere MS Office) und Fachanwendungen
- Datenschutzrechtliche Kenntnisse

Sonstiges: Führerschein und eigener PKW wird vorausgesetzt

Beschäftigungsumfang unbefristete Anstellung mit 18 Wochenstunden.

Unsere Leistungen:

- ein vielseitiger Arbeitsplatz mit Gestaltungsspielraum
- eine Vergütung nach Entgeltgruppe 8 TV-L und allen im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Mobiles Arbeiten möglich
- interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten

Einsatzorte: Steinau, Bad Soden-Salmünster, Hohenzell und Wallroth

Beschäftigungsbeginn: ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt

Ihre Bewerbung

Wenn Sie mit der vorübergehenden Speicherung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Auswahlverfahrens einverstanden sind, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 12.04.2025** per Post oder E-Mail (zusammengefasst in einem Dokument) an folgende Adresse:

Adresse: Evangelischer Kirchenkreis Kinzigtal
-Dekan W. Hammann-
Braugasse 1
63571 Gelnhausen
Telefon: 0 60 51 - 53 89 575
dekanat.kinzigtal@ekkw.de

Rückfragen: Für Rückfragen steht Ihnen das Dekanat sowie Pfarrerin Christiane Unverzagt, Tel. 06666 / 565, christiane.unverzagt@ekkw.de zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt