Werden Sie Teil unseres Teams: Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Verwaltungsfachkraft für den Fachbereich Personal

(m/w/d)

in Voll- und Teilzeit

KIRCHEN KREISAMT KINZIGTAL

WER WIR SIND

Das Kirchenkreisamt in Schlüchtern erledigt Verwaltungsaufgaben für die Kirchengemeinden im Kirchenkreis Kinzigtal und dessen Einrichtungen und führt die Kassengeschäfte für die Kirchengemeinden. Hierzu gehören auch z.B. 13 Kindertagesstätten oder der Zweckverband Kirchenmusik.

IHRE AUFGABEN

- Anwendung von Arbeits- und Tarifrecht (TV-L, ab 01.01.26 TVöD, AVR-KW), inkl. Vertragsgestaltung und -änderung
- Erstellung und Veröffentlichung von Stellenausschreibungen sowie Begleitung des Einstellungsverfahrens
- Pflege der Urlaubs-, Krankheits- und Zeiterfassungsdaten
- Betreuung personalbezogener Fürsorgethemen (z. B. Mutterschutz, Betriebliches Eingliederungsmanagement, Arbeitsschutz)
- Verwaltung und Pflege der Personalakten
- Bearbeitung von Themen der gesetzlichen Unfallversicherung und Berufsgenossenschaft
- Berechnung von Dienstzeiten und Dienstjubiläen
- Abwicklung von Entgeltzahlungen inkl. Meldungen an die zentrale Abrechnungsstelle
- Erstellung von Stellenplänen und Personalkostenhochrechnungen
- Bearbeitung von Renten- und Zusatzversorgungsangelegenheiten
- Pflege und Nutzung personalbezogener Datenbanken (z. B. Personal-Office, Stellenplandatenbank)
- Erstellung von Statistiken und Bescheinigungen

IHR PROFIL

- Berufsausbildung in einem Verwaltungs- oder kaufmännischen Beruf oder vergleichbare Qualifikation
- Gründliche und vielseitige Fachkenntnisse sowie Erfahrungen in dem o.g. Bereich
- versierter Umgang mit IT-Systemen (insbesondere MS Office) und Fachanwendungen
- Teamgeist, Belastbarkeit, sorgfältige Arbeitsweise, schnelle Auffassungsgabe, Loyalität, Flexibilität, gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, prozessorientierte Arbeitsweise

WIR BIETEN

- eine unbefristete Stelle in Voll- und Teilzeit und ein attraktives Gehalt nach Entgeltgruppe 9a TV-L -ab 01.01.26 TVöD- sowie alle im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen
- betriebliche Altersvorsorge
- JobRad-Leasing
- flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- einen zukunftsorientierten, interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- ein engagiertes und modernes Team sowie eine umfangreiche Einarbeitung

Fühlen Sie sich angesprochen? Wir freuen uns auf Sie!

Ihre Bewerbung

Wenn Sie mit der vorübergehenden Speicherung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Auswahlverfahrens einverstanden sind, dann senden Sie uns bis zum 15. August 2025 Ihre Bewerbung per E-Mail in einer Datei oder per Post an folgende Adresse:

Adresse:
Kirchenkreisamt Kinzigtal
Frau Melanie Rüllig
Unter den Linden 38
36381 Schlüchtern
Mail: kka.kinzigtal@ekkw.de

Rückfragen:
Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Kirchenkreisamtsleiterin, Frau Melanie Rüllig, unter der Telefonnummer 06661-960230 zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

MACHT-SINN.INFO
ENTDECKE SINNVOLLE BERUFE IN DER KIRCHE