

Der Evangelische Kirchenkreis Hanau sucht **zum 1. Dezember 2025 einen Mitarbeiterin (m/w/d) für das Sekretariat** der Ökumenische TelefonSeelsorge Main-Kinzig.

Die TelefonSeelsorge ist ein Seelsorge- und Beratungsangebot der Kirchen. Sie bietet Menschen vertrauliche Gespräche an, die bei der Bewältigung von persönlichen Problemen, Nöten und Krisen helfen oder auf weitere Hilfsangebote verweisen. Unterstützt durch die Evang. Landeskirche Kurhessen Waldeck, das Bistum Fulda und den Förderkreis der Telefonseelsorge Main-Kinzig/Hanau e.V. leisten hier ehrenamtliche Mitarbeiter*innen den Beratungsdienst. Das Sekretariat der Telefonseelsorge unterstützt durch professionelle Büroorganisation, Kommunikation und Verwaltung. Wir arbeiten in einem sinnstiftenden und gesellschaftlich relevanten Umfeld eng mit Mitarbeitenden, Ehrenamtlichen und Gremien zusammen.

Ihr Aufgabenbereich:

- Die üblichen Sekretariatsaufgaben, wie Postein- und Ausgang, Telefondienst, Terminkoordinationen, selbständige Korrespondenz, Führen der Wiedervorlage, Pflege der Registratur etc.
- Abrechnungen der Kasse mit Kassenführung, sowie Abrechnungen von Fortbildungen
- Datenbestands- und Kontaktpflege zu Ausbildungsinteressierten, den Mitarbeitenden, Supervisor*innen und dem Kuratorium
- Vorbereitende Bearbeitung von Anträgen
- Erstellung von Einsatzlisten und Fortbildungskalendern
- Koordination der Raum- und Hausbelegung bei Fortbildungen, mit Kommunikation zu allen Beteiligten
- Mitwirken bei der Vorbereitung von Veranstaltungen und Sitzungen
- Technischer Support für Ehrenamtliche während der Dienstzeit
- Materialverwaltung

Sie bringen mit:

- eine abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung,
- sehr sicherer Umgang mit MS-Office; Bereitschaft zur Einarbeitung in spezielle PC-Programme der Telefonseelsorge,
- sehr gute Deutschkenntnisse in Rechtschreibung und Grammatik,
- Organisationstalent, Zuverlässigkeit und sorgfältige Arbeitsweise
- Freude und Fingerspitzengefühl für den Umgang mit Ehrenamtlichen
- Verantwortungsbewusstsein bei vertraulichen Informationen
- Mitglied in einer christlichen Kirche (der ACK) erwünscht

Wir bieten:

- Eine Teilzeitstelle (20 Std./Woche), nach Entgeltgruppe 6 TVL (ab 01.01.2026 TVÖD)
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten mit viel Gestaltungsspielraum in einem kleinen Team
- Gestaltungsmöglichkeiten bei Fortbildungen und Veranstaltungen
- Unterstützung durch eine strukturierte Einarbeitung.

Gleichstellung und Vielfaltigkeit wird gefördert; Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter und Herkunft sind willkommen. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Pfarrerin Christine Kleppe (Tel.: 06184-9379960, E-Mail: kleppe@telefonseelsorge-main-kinzig.de), zur Verfügung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie mit der vorübergehenden Speicherung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Auswahlverfahrens einverstanden sind, senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte bis zum 06. Oktober 2025 an:

Dekanat Hanau
-Frau Ines Fetzer-
Johanneskirchplatz 1
63450 Hanau
oder per E-Mail an: ines.fetzer@ekkw.de