

Werden Sie Teil der neuen Kirchenverwaltung Kurhessen-Waldeck

Die Evangelische Kirche von Kurhessen-Waldeck gestaltet ihre Verwaltung neu. Zum 1. Januar 2027 entsteht aus den bisherigen Kirchenkreisämtern, dem Stadtkirchenamt Kassel sowie Aufgabenbereichen des Landeskirchenamtes die neue Kirchenverwaltung Kurhessen-Waldeck.

Die bisherigen Kirchenkreisämter und zukünftigen Standorte der Kirchenverwaltung übernehmen als Dienstleister Verwaltungsaufgaben für Kirchengemeinden, kirchliche Einrichtungen und Gremien. Zu den Aufgaben gehören insbesondere die Bereiche Finanzen, Personal, Kindertagesstätten, Bauwesen und Liegenschaften. Darüber hinaus führen wir die Kassengeschäfte unserer Kirchengemeinden und beraten diese in vielfältigen Verwaltungsangelegenheiten.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Mitarbeitende*n (m/w/d) im Bereich Bauwesen

in Voll- oder Teilzeit

IHRE AUFGABEN

- Betreuung und Weiterentwicklung des kirchlichen Gebäudemanagements
- Begleitung, Koordination und Verwaltung von Bau-, Sanierungs- und Instandhaltungsmaßnahmen
- Entwicklung von Finanzierungskonzepten in Abstimmung mit kirchlichen Gremien und Entscheidungsträgern
- Beantragung, Verwaltung und Abrechnung von Fördermitteln und Zuschüssen
- Beratung und Unterstützung der Kirchengemeinden in baulichen und gebäudebezogenen Fragestellungen
- Mitwirkung bei der strategischen Entwicklung des kirchlichen Gebäudebestandes

IHR PROFIL

- Eine abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungsbereich oder eine vergleichbare Qualifikation
- Gute Kenntnisse im Bereich Finanzbuchhaltung und Doppik
- Kenntnisse und Berufserfahrung im Bereich Bau- und Liegenschaftsverwaltung, idealerweise im kirchlichen oder öffentlichen Kontext sind wünschenswert
- Eine selbstständige, strukturierte und dienstleistungsorientierte Denk- und Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office und Fachanwendungen im Gebäudemanagement
- Bereitschaft zur Weiterbildung und zur Mitgestaltung von Veränderungsprozessen
- Führerscheinklasse B sowie die Bereitschaft zu regelmäßigen Dienstreisen mit dem eigenen PKW. Der Schwerpunkt der Tätigkeit liegt im Bereich Bauwesen des Kirchenkreises Hanau, weshalb eine regelmäßige Wahrnehmung von Terminen vor Ort erforderlich ist.

WIR BIETEN

- eine unbefristete Beschäftigung im öffentlichen Dienst
- ein Entgelt nach TVöD entsprechend den übertragenen Aufgaben
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen einschließlich betrieblicher Altersversorgung
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen einer Gleitzeitregelung
- die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- einen modernen Arbeitsplatz am Standort Schlüchtern
- eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
- ein engagiertes und kollegiales Team in einem wertschätzenden Arbeitsumfeld

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Wenn Sie mit der vorübergehenden Speicherung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Auswahlverfahrens einverstanden sind, dann senden Sie uns bis zum 11. Oktober Ihre Bewerbung mit Angabe des gewünschten Stundenumfangs per E-Mail in einer Datei oder per Post an die folgende Adresse:

Adresse: Kirchenkreisamt Kinzigtal
z. Hd. Frau Melanie Rüllig
Unter den Linden 38
36381 Schlüchtern
E-Mail: kka.kinzigtal@ekkw.de

Rückfragen: Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Kirchenkreisamtsleiterin Frau Melanie Rüllig (Tel. 0561-937841-101) zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.